



**SPG-Verein** ist eine professionelle Mitgliederverwaltung für Vereine, Verbände und Organisationen. Das Programm unterstützt die Abwicklung aller Verwaltungstätigkeiten und ist das ideale Werkzeug für jeden, der Mitgliederlisten erstellen und Beitragserhebungen durchführen muß. Es sichert die Aktualität und ständige Verfügbarkeit aller Vereinsdaten und schafft damit die Grundlage für eine optimale Vereinsverwaltung. Die Arbeit mit dem Programm ist denkbar einfach und setzt keine besonderen EDV-Kenntnisse voraus. Alle Bildschirmmasken und Eingabefelder sind übersichtlich, leicht verständlich und selbsterklärend. Zu jeder Zeit können durch die integrierte kontextbezogene Hilfe weitere detaillierte Informationen abgerufen werden. Ein informatives Handbuch steht ebenfalls zur Verfügung.

Mitgl-Nr	Name	Vorname	GebtDatum	Plz	Ort	Straße	Anrede
0000001235	König	Frank	10.01.1976	38122	Braunschweig	Friedrich-Ebert-Platz 6	Herrn
000001236	König	Adolf	12.08.1948	38122	Braunschweig	Friedrich-Ebert-Platz 6c	Herrn
000001231	König	Angelika	28.07.1952	38122	Braunschweig	Friedrich-Ebert-Platz 6c	Frau
000001008	Bergmann	Frank	23.07.1955	38108	Braunschweig	Rebenring 55	Herrn
000001111	Karler	Lucia	15.06.1957	60001	Frankfurt/Main	Wilhelm-Busch-Weg 25	Frau
000002928	Münchenhausen	Karl-Friedrich	05.05.1955	22767	Hamburg	Große Freiheit 12	Herrn
000004711	Schulze	Wolfgang	01.09.1965	22767	Hamburg	Nordstrand 25	Herrn
000002550	Waldmeister	Franz	10.10.1948	81243	München	Hinter der Eiche 28	Herrn
000000777	Bückerbauer	Josef	15.03.1945	81243	München	Nellensweg 24	Herrn
000000888	Schmitz	Josef	28.09.1960	22848	Norderstedt	Schwarzdorfweg 45	Herrn
000004806	Neumann	Ursula	20.04.1955	22880	Wedel	Theodor-Sturm-Str. 15	Frau
000004500	Meier	Guidom	10.09.1960	22690	Wedel (Holstern)	Nelkenweg 24	Frau
000002500	Müller	Heinz	23.10.1940	22345	Witten	Postfach 1648	Herrn

## Die Leistungen im Überblick

### Allgemeines

- Mandantenfähigkeit
- Netzwerkfähigkeit
- Passwortschutz
- Listen-/Etikettengenerator
- Listenausgabe wahlweise über Drucker oder Bildschirm
- Schnellanzeige von Geburtstagen
- Online-Update

### Mitgliederverwaltung

Hier verbirgt sich all das, was man heute in mühseliger Kleinarbeit in Karteikarten einträgt. Die Mitgliederdatei kann für unterschiedliche Auswertungen genutzt werden: zum Beispiel als Liste nach verschiedenen Kriterien geordnet oder auch für den Ausdruck von Adreßaufklebern.

- Sortierung und Selektion sämtlicher Datenfelder
- Freie Vergabe der Mitgliedsnummer
- Kontonummernprüfung anhand div. Prüfmethode
- Adreßaufkleber
- Eintritts-/Austrittsbriefe
- Änderungsprotokoll
- Erstellung von Rundschreiben
- Komfortable Suchmöglichkeit

- Schnelländerung zur raschen Aktualisierung einzelner Datenfelder
- Über Massenänderung können Mitglieder gleichzeitig geändert werden
- Rückfragen beim Löschen von Datensätzen

### Beitragsverwaltung

Aus den Angaben bei den Mitgliederstammdaten werden automatisch zu den entsprechenden Terminen Sollstellungen durchgeführt. Zur Beitragsverwaltung gehört ebenso das Erfassen der eingegangenen Beitragszahlungen wie auch ein integriertes Mahnwesen.

- Zahlungsrhythmus = monatl./viertelj./halbj./jähr./sonstiger
- Modi = Lastschrift/Rechnung/Barzahlung
- Abrechnung von individuellen Beträgen
- Beschriftung von Vordrucken z.B. Überweisungen
- Individuelle Gestaltung des Mahn- und Rechnungstextes
- Belegloser Datenträgeraustausch (DTA)
- Zusammenfassung von Zahlungen mit gleicher Konto-Nr.
- 3-stufiges Mahnwesen
- Mitgliedskonto mit Anzeige von Einzelumsätzen
- Saldenliste über aktuelle Kontostände (OP-Liste)

### Stammdatenverwaltung

In den Stammdaten werden Informationen hinterlegt, die innerhalb des Vereins generelle Gültigkeit besitzen. Sie bilden die Grundlage für die Einrichtung eines neuen Datenbestandes.

- Vereinsanschrift und Bankverbindung
- Verwaltung von Bankleitzahlen
- Verwaltung von Abteilungen/Sparten incl. Beiträge
- Verwaltung von Funktionen/Ehrungen

### Sonstiges

- Aussagefähige Statistik – auch grafisch darstellbar Grundlage für die LSB-Meldung
- Karteiverwaltung - Speicherung weiterer Informationen
- Datensicherung direkt aus dem Programm heraus
- Dateiverwaltung über die intern verwalteten Dateien
- Komfortable Verwaltung der Datenträgeraustauschdateien
- Plz-Verzeichnis
- Importfunktion
- Exportfunktion nach Word® oder Excel®
- Email-Versand

### Systemvoraussetzungen

Pentium III oder höher  
 CD-ROM-Laufwerk für die Installation  
 Farbmonitor (mind. 1024x768), Drucker, Maus  
 Freier Festplattenspeicher mind. 150 MB  
 Arbeitsspeicher 256 MB  
 Windows 2000 / XP / Vista / Win7



Bei Fragen zum Programm wenden Sie sich bitte an die

Sparkasse Oberhessen  
 Medialer Vertrieb

Telefon: +49 6043 803-111